

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Принято: 15/11/2021

Директор _____ / _____

ООО «Вайплей Медиа» стремится защищать всю информацию, которую мы обрабатываем о людях, которых мы поддерживаем и с которыми работаем, и уважать права людей в отношении того, как обрабатывается их информация. Эта политика объясняет наши обязанности и то, как мы будем их выполнять.

Содержание

ГЛОССАРИЙ	3
РАЗДЕЛ 1 – ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НАШИХ УСЛОВИЯХ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ	4
Для чего предназначена эта политика?	4
Почему эта политика так важна?	4
Основные подходы, которые мы должны и будем применять в работе с персональными данными	4
Как эта политика применяется к вам и что вам нужно знать?	5
Ответственный по защите персональных данных	5
Обучение и руководство	5
РАЗДЕЛ 2 – НАШИ ОБЯЗАННОСТИ ПО ЗАЩИТЕ ДАННЫХ	6
Наши обязанности в области защиты персональных данных	6
Какую личную информацию мы обрабатываем?	6
Как мы можем легально использовать персональные данные?	7
Что мы должны сказать людям, прежде чем использовать их данные?	7
РАЗДЕЛ 3 – БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	9
Ведение учета обработки наших данных	9
Установление порядка доступа к персональным данным	9
РАЗДЕЛ 4 – РАБОТА С ЛЮДЬМИ, ДАННЫЕ КОТОРЫХ МЫ ОБРАБАТЫВАЕМ	10
Права субъектов данных	10
РАЗДЕЛ 5 – РАБОТА С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ	13
Уполномоченное лицо (процессор)	13
Передача персональных данных за пределы Республики Беларусь (трансграничная передача)	13
РАЗДЕЛ 6 – ОЦЕНКА ВОЗДЕЙСТВИЯ РИСКОВ	14

ГЛОССАРИЙ

Закон – Закон Республики Беларусь «О защите персональных данных»;

Обработка персональных данных — любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

Общедоступные персональные данные — персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

Оператором (контролером) персональных данных в рамках настоящего документа выступает ООО «Вайплей Медиа», которое самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организует и (или) осуществляет обработку персональных данных;

Персональные данные (ПД) — любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано (прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности);

Предоставление персональных данных — действия, направленные на ознакомление определенного лица или круга лиц с персональными данными;

Распространение персональных данных — действия, направленные на ознакомление неопределенного круга лиц с персональными данными;

Субъект персональных данных (ПД) — физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

Уполномоченное лицо (процессор) — государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства либо на основании договора с ООО «Вайплей Медиа» осуществляют обработку персональных данных от его имени или в его интересах.

РАЗДЕЛ 1 – ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НАШИХ УСЛОВИЯХ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

Для чего предназначена эта политика?

ООО «Вайплей Медиа» (Республика Беларусь, Минск, пр-т Независимости 173, БЦ Futuris, офис 208, 220114) обязуется защищать персональные данные и уважать права следующих субъектов персональных данных: наших действующих и бывших работников, соискателей, работников и представителей наших клиентов и партнеров, пользователей интернет-ресурсов и других физических лиц, чьи личные данные мы собираем и обрабатываем тем или иным образом.

Мы ценим личную информацию, доверенную нам, и уважаем это доверие, соблюдая все соответствующие законы и принимая передовую практику.

Мы обрабатываем персональные данные, чтобы:

- 1) вести набор, поддержку и управление персоналом, осуществлять охрану труда;
- 2) вести хозяйственную деятельность, в том числе вести списки контрагентов и их представителей, предоставлять нашим клиентам услуги и продвигать такие услуги;
- 3) производить платежи, в том числе налоговые и социальные;
- 4) подавать отчетность в государственные органы, выполнять фискальные и иные подобные обязательства;
- 5) поддерживать безопасность информации, инфраструктуры, сетей, другого имущества и прочего;
- 6) осуществлять защиту своих прав и интересов в суде и других органах, а также исполнять требования правоохранительных органов;
- 7) эффективно реагировать и обрабатывать обращения и запросы граждан, клиентов, партнеров;
- 8) обеспечивать интересы и требования наших бенефициаров;
- 9) для других целей, которые необходимы нашей компании для ее работы.

Настоящая политика была утверждена директором компании, который несет ответственность за соблюдение нами всех наших юридических обязательств. В данной политике изложены правила, которые применяются всякий раз, когда мы получаем, храним или используем персональные данные.

Прежде чем вы начнете собирать или обрабатывать какие-либо персональные данные в рамках своей работы (платной или иной) для ООО «Вайплей Медиа», важно, чтобы вы внимательно прочитали настоящую политику и поняли, что требуется от вас, а также обязанности нашей компании при обработке персональных данных.

Наши процедуры и процессы должны соответствовать требованиям настоящей политики. Если вы не уверены в том, что вы планируете делать или делаете в настоящее время, соответствует ли настоящей политике, вам нужно сначала проконсультироваться с работником, ответственным за защиту персональных данных.

Почему эта политика так важна?

Мы стремимся защитить персональные данные от неправильного использования, попадания в чужие руки в результате недостаточной безопасности, небрежной передачи или неточности, поскольку мы знаем, что люди могут быть расстроены или пострадать, если что-то в результате этого произойдет. Некоторые из наших технологических и технических операций являются предметом регулирования законодательства о персональных данных, и мы хотим быть уверены, что деятельность нашей компании безопасна для людей в этом отношении.

Эта политика определяет меры, которые мы обязаны принять как организация, и то, что каждый из нас будет делать, чтобы обеспечить соблюдение соответствующего законодательства Республики Беларусь.

Основные подходы, которые мы должны и будем применять в работе с персональными данными

Мы позаботимся о том, чтобы все персональные данные:

- 1) по содержанию и объему соответствовали заявленным целям их обработки (**минимизация персональных данных**), т.е. обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям обработки, а должны быть адекватны, релевантны

и ограничены тем, что необходимо для конкретной обработки. На всех этапах такой обработки должно обеспечиваться **справедливое соотношение интересов** всех заинтересованных лиц;

2) обрабатывались **законно, справедливо и прозрачно** (субъекту данных должна предоставляться понятная и доступная информация, касающаяся обработки его персональных данных);

3) обрабатывались исключительно для **конкретных и заявленных ранее целей**, а также способами, которые совместимы с этими целями. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с первоначально заявленными целями их обработки. В случае, когда необходимо изменить первоначально заявленные цели обработки персональных данных, мы будем получать согласие субъекта данных на обработку его персональных данных в соответствии с измененными целями обработки, если нет иных законных оснований для обработки, не требующих его согласия;

4) были **точными** и, при необходимости, в актуальном состоянии. На нас лежит обязанность принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых персональных данных и при необходимости обновлению их;

5) **хранились** в форме, позволяющей идентифицировать субъекта данных, **не дольше, чем необходимо** для целей, для которых они обрабатываются;

6) обрабатывались **безопасным** способом с применением соответствующих мер;

7) обрабатывались с учетом **прав субъектов данных**.

Как эта политика применяется к вам и что вам нужно знать?

В качестве сотрудника, обрабатывая личную информацию от имени нашей компании, вы обязаны соблюдать настоящую политику. Если вы считаете, что случайно нарушили данную политику, важно немедленно связаться с нашим работником, ответственным за защиту персональных данных, чтобы мы могли принять быстрые меры и попытаться ограничить последствия нарушения.

Работник, нарушивший настоящую политику, может быть привлечен к ответственности.

Ответственный за защиту персональных данных

Ответственный за защиту персональных данных несет ответственность за:

– осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «Вайплей Медиа» в соответствии с законодательством Республики Беларусь,

– мониторинг законодательства о защите персональных данных и доведение до сведения работников ООО «Вайплей Медиа» положения законодательства Республики Беларусь о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных,

– организацию и контроль за приемом и обработкой обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей,

– борьбу с нарушениями безопасности персональных данных и настоящей политики,

– обучение работников компании и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

Любые вопросы по поводу настоящего документа или любые опасения по поводу того, что настоящий документ не был соблюден, должны быть сообщены ответственному за защиту ПД:

- по эл.почте privacy@viplaymedia.com (для всех);
- через мессенджер (только для работников компании).

Обучение и руководство

Ответственный за защиту персональных данных будет проводить общее обучение, как минимум ежегодное для всех сотрудников, чтобы повысить осведомленность об условиях обработки персональных данных, обязанности и ответственность работников в процессе такой обработки, а также о требованиях законодательства и практике его применения.

При приеме на работу для каждого сотрудника будет проводиться обучение в области защиты персональных данных.

Мы также можем время от времени публиковать на наших ресурсах справочную информацию, рекомендации или инструкции по обработке персональных данных.

РАЗДЕЛ 2 – НАШИ ОБЯЗАННОСТИ ПО ЗАЩИТЕ ДАННЫХ

Наши обязанности в области защиты персональных данных

- ✓ **разъяснить субъекту данных его права**, связанные с обработкой персональных данных;
- ✓ **получать согласие** субъекта данных, за исключением случаев, когда такое согласие не требуется в силу законодательства;
- ✓ **обеспечивать защиту** персональных данных в процессе их обработки;
- ✓ **предоставлять субъекту персональных данных информацию** о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- ✓ **вносить изменения в персональные данные**, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;
- ✓ **прекращать обработку персональных данных**, а также **осуществлять их удаление или блокирование** (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование процессором) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами;
- ✓ **осуществлять изменение, блокирование или удаление** недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;
- ✓ **уведомлять уполномоченный орган** по защите прав субъектов ПД о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как нам стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
- ✓ исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;
- ✓ выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами.

Какую личную информацию мы обрабатываем?

В ходе нашей работы мы можем собирать и обрабатывать информацию (персональные данные) о многих различных людях (субъектах данных). Это включает в себя данные, которые мы получаем непосредственно от человека, о котором идет речь, например, где он заполняет формы или связывается с нами. Мы также можем собирать информацию самостоятельно или получать информацию о субъектах данных из других источников, включая, например, сторонние сервисы, наших контрагентов или потенциальных контрагентов.

Мы обрабатываем персональные данные как в электронном, так и в бумажном виде.

В некоторых случаях мы храним типы информации, которые называются **специальные персональные данные**.

Специальные персональные данные включают персональные данные, касающиеся:

- расовой либо национальной принадлежности,
- политических взглядов,
- членства в профессиональных союзах,
- религиозных или других убеждений,
- здоровья или половой жизни,
- привлечения к административной или уголовной ответственности,
- а также биометрические и генетические персональные данные.

Специальные персональные данные могут обрабатываться только:

- 1) с согласия субъекта ПД или
- 2) без согласия в случаях, определенных законодательством, например:

– если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом ПД;

- при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта ПД в случаях, предусмотренных законодательством;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД или иных лиц, если получение согласия субъекта ПД невозможно;
- в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения нами обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

Другие данные также могут считаться «конфиденциальными», например платежные реквизиты, но не будут подлежать такой же правовой защите, как перечисленные выше типы данных, поскольку не относятся к категории «специальных» персональных данных.

Как мы можем легально использовать персональные данные?

Обработка персональных данных является законной только в том случае, если получено согласие субъекта ПД или согласие не требуется в силу законодательства.

К случаям, когда согласие не требуется относятся следующие:

- а) **при оформлении трудовых отношений**, а также в процессе трудовой деятельности субъекта ПД в случаях, предусмотренных законодательством;
- б) **при получении нами персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом ПД**, в целях совершения действий, установленных этим договором;
- в) при обработке персональных данных, когда они **указаны в документе, адресованном нам** и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (например, заявление, обращение);
- г) **в отношении распространенных ранее персональных данных** до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;
- д) **для ведения индивидуального (персонифицированного) учета** сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;
- е) в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;
- ж) для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- з) в случаях, когда обработка персональных данных **является необходимой для выполнения нами обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами**;
- и) иных случаях, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

Если ни одно из других правовых условий не применяется, обработка будет законной только в том случае, если субъект данных дал свое конкретное, явное и добровольное согласие.

Что мы должны сказать людям, прежде чем использовать их данные?

До получения согласия субъекта данных мы в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, обязаны предоставить субъекту данных информацию, содержащую:

- ✓ наше наименование и место нахождения;
- ✓ цели обработки персональных данных;
- ✓ перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта данных;
- ✓ срок, на который дается согласие субъекта данных;
- ✓ информацию об уполномоченных лицах (процессорах) в случае, если обработка данных будет осуществляться такими лицами;
- ✓ перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта данных, общее описание используемых нами способов обработки персональных данных;
- ✓ иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

До получения согласия субъекта данных мы обязаны простым и ясным языком разъяснить субъекту данных:

- ✓ его права, связанные с обработкой персональных данных,
- ✓ механизм реализации таких прав,
- ✓ а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия.

Эта информация должна быть предоставлена субъекту данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

Эта информация может быть предоставлена путем:

- предоставления ссылки на «Уведомление (Политику) о приватности»;
- путем предоставления информации в переписке;
- иным способом, который мы можем впоследствии подтвердить.

Эта информация должна предоставляться в момент сбора персональных данных.

Субъект данных при даче своего согласия оператору должен указать свои фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения, идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера — номер документа, удостоверяющего его личность. Если цели обработки персональных данных не требуют обработки указанной информации, эта информация не подлежит обработке нами при получении согласия субъекта данных.

РАЗДЕЛ 3 – БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Мы будем использовать соответствующие меры для обеспечения безопасности персональных данных на всех этапах обработки. Обеспечение безопасности данных включает в себя защиту их от несанкционированной или незаконной обработки, а также от случайной потери, уничтожения или повреждения.

К указанным мерам относятся:

1) физические меры защиты: установка дверей, снабженных замками, сейфов, решеток, штор или жалюзи на окнах, расположение мониторов, уничтожение носителей, содержащих персональные данные, и т.д.;

2) технические меры защиты: применение антивирусных программ, программ защиты (firewall), установление паролей на персональных компьютерах, использование съемных носителей информации и т.д.;

3) организационные меры защиты: обучение и ознакомление с принципами безопасности и конфиденциальности, доведение до лиц, совершающих операции по обработке персональных данных, важность защиты персональных данных и способов обеспечения защиты, допуск к обработке персональных данных только специально назначенных людей и т.д.

При оценке того, какие меры являются наиболее подходящими, мы будем принимать во внимание следующее:

- свойства и эффективность меры безопасности;
- затраты на внедрение;
- характер, объем, контекст и цель обработки;
- риск (различной степени вероятности и тяжести) для прав и свобод субъектов данных;
- риск, который может возникнуть в результате нарушения данных.

Ведение учета обработок данных

Чтобы показать, как мы соблюдаем законодательство в области защиты персональных данных, мы будем вести учет нашей деятельности по обработке персональных данных и при необходимости проводить инвентаризацию обрабатываемых нами данных.

Установление порядка доступа к персональным данным

Мы распределим возможности доступа сотрудников нашей компании к персональным данным, обрабатываемым нашей компанией. В зависимости от занимаемой должности и должностных обязанностей сотрудники будут иметь различный уровень доступа к персональным данным учитывая их содержание и объем.

Для работников вводятся ограничения по возможностям доступа к информационным ресурсам (системам) компании.

Уровни доступа сотрудников к персональным данным определяются директором компании.

РАЗДЕЛ 4 – РАБОТА С ЛЮДЬМИ, ДАННЫЕ КОТОРЫХ МЫ ОБРАБАТЫВАЕМ

Любая информация, предоставляемая субъектам данных, должна быть изложена с использованием ясного и простого языка, быть краткой и прозрачной.

Права субъектов данных

Субъекты данных вправе:

1) в любое время без объяснения причин **отозвать свое согласие** (на обработку его персональных данных, которые обрабатывались в соответствии с полученным от него согласием) посредством подачи заявления в порядке, установленном законодательством, либо в форме, посредством которой получено его согласие;

Отзыв согласия происходит посредством подачи нам заявления либо в форме, посредством которой получено его согласие (например, электронной форме). Мы обязаны в **15-тидневный срок** после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием:

- прекратить обработку персональных данных,
- осуществить их удаление и
- уведомить об этом субъекта ПД,

если отсутствуют иные основания для таких действий с ПД законодательными актами. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных мы примем меры по недопущению дальнейшей обработки ПД, включая их блокирование, и уведомим об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Окончание срока действия договора, в соответствии с которым осуществлялась обработка персональных данных, или его расторжение влекут аналогичные последствия, если иное не предусмотрено этим договором или актами законодательства.

2) **получать информацию, касающуюся обработки** персональных данных

Предоставляется такая информация субъекту ПД бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами. Субъект персональных данных не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Субъект персональных данных имеет право на получение следующей информации:

- наименование и место нахождения нашей компании;
- подтверждение факта обработки персональных данных как нами, так и нашими процессорами;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие;
- наименование и место нахождения процессоров;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

Информация не предоставляется:

- если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;
- если обработка персональных данных осуществляется:
 - в соответствии с законодательством о государственной статистике;
 - в случаях, когда предоставление таких данных не разрешается или ограничено в соответствии с законодательными актами.

Алгоритм получения информации

I. подача субъектом ПД нам заявления;

II. предоставление нами субъекту ПД в доступной форме информации, касающейся обработки его ПД, либо уведомление об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа. Срок исполнения – **5 дней после получения соответствующего заявления**, если иной срок не установлен законодательными актами.

3) **изменять свои ПД**

Субъект персональных данных вправе требовать от нас внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.

Алгоритм изменения ПД по инициативе субъекта ПД

I. подача субъектом ПД нам заявления с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

II. внесение нами изменений в ПД либо уведомление субъекта ПД о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами. Срок исполнения – **15 дней после получения заявления субъекта персональных данных**;

III. уведомление субъекта персональных данных о внесении изменений.

4) ***получать информацию*** о предоставлении персональных данных третьим лицам;

Субъект ПД вправе получать от нас информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательными актами.

Алгоритм получения информации

I. подача субъектом ПД нам заявления;

II. предоставление нами субъекту ПД в доступной форме информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомление о причинах отказа в ее предоставлении.

Срок исполнения – **15 дней после получения соответствующего заявления**, если иной срок не установлен законодательными актами.

Информация не предоставляется:

➤ если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;

➤ если обработка персональных данных осуществляется:

– в соответствии с законодательством о государственной статистике;

– в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

5) ***требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления***

Субъект персональных данных вправе требовать от нас бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами.

Алгоритм удаления ПД

I. подача субъектом ПД нам заявления;

II. прекращение обработки персональных данных (обеспечение прекращения обработки персональных данных процессором) и

III. удаление ПД (их удаление уполномоченным лицом) или принятие мер по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование (в случае технической невозможности их удаления);

IV. уведомление субъекта персональных данных о внесении изменений.

Срок исполнения п. II-IV) – **15 дней после получения соответствующего заявления**, если иной срок не установлен законодательными актами.

Мы вправе отказать в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в 15-тидневный срок.

б) ***обжаловать действия (бездействия) и наши решения***, связанные с обработкой ПД

Если работник получает какой-либо запрос от субъекта ПД, который имеет или может иметь отношение к их правам на защиту ПД, он должен быть передан нашему работнику, ответственному за защиту персональных данных, **немедленно**.

РАЗДЕЛ 5 – РАБОТА С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ

Уполномоченное лицо (процессор)

Лица, назначенные нами в качестве процессора ПД, или которые в силу закона обрабатывают от нашего имени или в наших интересах персональные данные, обязаны защищать и обеспечивать их безопасность.

Договор, в рамках которого могут обрабатываться персональные данные работников или других физических лиц, должен содержать следующие условия обработки персональных данных:

- ✓ цели обработки персональных данных;
- ✓ перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными процессором;
- ✓ обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- ✓ меры по обеспечению защиты персональных данных (правовые, организационные и

технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных).

Любое нарушение данной политики со стороны процессора может привести к тому, что мы примем меры по принудительному исполнению условий договора или расторгнем такой договор.

Передача персональных данных за пределы Республики Беларусь (трансграничная передача)

Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

- a. **дано согласие** субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;
- b. персональные данные **получены на основании договора**, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;
- c. персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
- d. такая передача **необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов** субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- e. получено соответствующее **разрешение уполномоченного органа** по защите прав субъектов персональных данных;
- f. в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определяет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

РАЗДЕЛ 6 – ОЦЕНКА ВОЗДЕЙСТВИЯ РИСКОВ

Оценка воздействия рисков проведения той или иной обработки персональных данных может проводиться при необходимости. Порядок проведения оценки воздействия рисков проводится в несколько этапов:

Этап 1. Идентификация риска	Определение списка возможных рисков для субъекта данных
Этап 2. Анализ риска	Выявление источников угроз и уязвимостей для каждого риска или группы рисков
Этап 3. Оценка рисков	Оценка рисков с точки зрения вероятности наступления и степени их воздействия на субъекта данных.
Этап 4. Внедрение процесса управления рисками	Определение мер, снижающих риски. Внедрение мер, снижающих риски. Периодическая проверка эффективности принятых мер.

Оценка воздействия рисков проводится ответственным за защиту персональных данных с привлечением других работников компании.